

СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023 года

№ 67

с. Верх-Усугли

Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июня 2022 года № 2070-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края в Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края», решением Совета Тунгокоченского муниципального округа от 31 августа 2023 года № 39 «Об утверждении структуры администрации Тунгокоченского муниципального округа», Совет Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 15 апреля 2021 года № 13/2 «Об утверждении Положения «О Комитете образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тунгокоченского
муниципального округа



Н. С. Ананенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Тунгокоченского
муниципального округа
от « 23» ноября 2023 № 67

Положение о Комитете образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) по осуществлению полномочий в сфере образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет статус главного распорядителя бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.6. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Комитет является правопреемником Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район».

1.8. Полное наименование: Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

1.9. Сокращенное наименование: Комитет образования.

1.10.Юридический адрес, почтовый адрес, местонахождение : 674125, Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, пгт. Вершино-Дарасунский, ул.Центральная,31

2. Предмет, цели и функции Комитета образования

2.1. Основным предметом и целями деятельности Комитета образования являются:

- реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- координация деятельности муниципальных и общественных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства;
- осуществление управления муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение устойчивого развития образования (в интересах округа);
- обеспечение соблюдения муниципальными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей Комитет образования осуществляет следующие полномочия:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тунгокоченского муниципального округа;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тунгокоченского муниципального округа;
- разработка и реализация муниципальной политики в области образования;

- разработка и реализация муниципальных программ развития образования и концепции модернизации муниципального образования;
- разработка предложений для включения в программы развития образования Тунгокоченского муниципального округа и Забайкальского края;
- контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа;
- прогнозирование сети образовательных организаций в Тунгокоченском муниципальном округе;
- осуществление по поручению администрации Тунгокоченского муниципального округа функций учредителя муниципальных образовательных организаций;
- подготовка расчетов и предложений по разделу "Образование" при формировании бюджета Тунгокоченского муниципального округа;
- оказание помощи муниципальным образовательным организациям в части научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по реализации мер социальной защиты работников муниципальных образовательных организаций;
- координация деятельности детских организаций, защита и реализация конституционных прав и интересов детей и молодежи;
- участие в обеспечении оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков, координация усилий всех ведомств в предупреждении безнадзорности и неграмотности детей;
- участие и администрирование в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, а также реализация переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по опеке и попечительству в части обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетних (в том числе по выявлению, учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также по сохранности их имущества, ведению учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей), принять их под опеку (попечительство), на патронат, в приемную семью, и иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации), за исключением нормативного правового регулирования деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, а также формирования и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

- реализация переданных органу местного самоуправления государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- организация работы по анализу и ежегодному представлению информации в виде доклада о состоянии и тенденциях развития сферы образования в Тунгокоченском муниципальном округе;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования;

- развитие связей с общественными организациями;

- организация конференций, семинаров, совещаний, выставок по вопросам образования, проведения научно-исследовательских, методологических и прикладных работ в области анализа функционирования образовательной системы, ее проектирования в условиях модернизации сферы образования;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений, заявлений, писем и предложений граждан по вопросам функционирования и развития образования;

- представление к награждению и награждение в установленном порядке отличившихся работников образования, а также организаций и граждан, оказывающих содействие развитию системы образования;

- издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, подлежащих обязательному исполнению работниками Комитета образования, а также образовательными организациями, подведомственными Комитету образования;

- организация работы по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в пределах муниципального округа;

- формирование муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комитета образования

3.1. Для осуществления своих функций Комитет образования имеет право:

- получать от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет образования;
- представлять Главе Тунгокоченского муниципального округа обоснование бюджетного финансирования подведомственных организаций, распределения бюджетных средств и контролировать эффективное использование их по целевому назначению;
- контролировать исполнение распорядительных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, Комитета образования;
- привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов для разработки методических и нормативных документов;
- на своевременное получение и использование бюджетных средств ;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- распределять предоставленные бюджетные средства между нижестоящими распорядителями кредитов;
- расходовать бюджетные средства на централизованные мероприятия подведомственных Комитету образования организаций.

4. Управление и структура Комитета образования

4.1 Комитет образования возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края. Председатель Комитета образования имеет заместителя.

В случае отсутствия председателя Комитета образования управление Комитетом образования осуществляется его заместителем.

Председатель Комитета образования назначает на должность и освобождает от должности заместителя председателя Комитета образования.

4.2. Председатель Комитета образования является должностным лицом администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно-распорядительные функции в отношении структурных подразделений Комитета образования.

4.3. Председатель Комитета образования:

- 1) осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;
- 2) утверждает структуру Комитета образования в установленном порядке по согласованию с главой Тунгокоченского муниципального округа.

3) утверждает штатное расписание структурных подразделений Комитета образования, в пределах установленных администрацией Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края штатной численности и фонда оплаты труда;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета образования, утверждает их должностные инструкции;

5) применяет к работникам Комитета образования меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

7) действует без доверенности от имени Комитета образования во всех органах и организациях, включая судебные органы;

8) проводит приём граждан, рассматривает их устные и письменные обращения по вопросам деятельности Комитета образования и муниципальных образовательных организаций;

9) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета образования и муниципальных образовательных организаций;

10) распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом образования;

11) разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета образования;

12) от имени Комитета образования подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;

13) заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Комитета образования, выдает доверенности;

14) несет персональную ответственность в случае, если сделки, заключенные им лично, совершены без соответствующего обеспечения принимаемых обязательств в бюджете Тунгокоченского муниципального округа;

15) несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение действующего законодательства;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

4.4. Заместитель председателя Комитета образования выполняет часть функций, делегированных председателем Комитета по управлению образованием в соответствии с должностной инструкцией;

4.5. В ведении Комитета образования находятся муниципальные образовательные организации, обладающие правами юридического лица:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования.

4.6. Комитет образования состоит из:

- контрольно-аналитического отдела;
- отдела по опеке и попечительству;
- методического кабинета;
- финансово-хозяйственного подразделения.

Общее руководство контрольно-аналитического отдела, отдела по опеке и попечительству, методического кабинета, финансово-хозяйственного подразделения осуществляет председатель Комитета образования.

4.7. В целях решения наиболее важных вопросов в области образования, координации работы структурных подразделений Комитета образования и муниципальных образовательных организаций председатель Комитета образования формирует совещательный орган - Совет руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Совет). Положение о Совете и его состав регламентируются локальным нормативным актом Комитета образования, утверждаемым приказом председателя Комитета.

5. Имущество Комитета образования

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства и финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

5.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архив, при реорганизации или ликвидации.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Комитета считается завершенной с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
